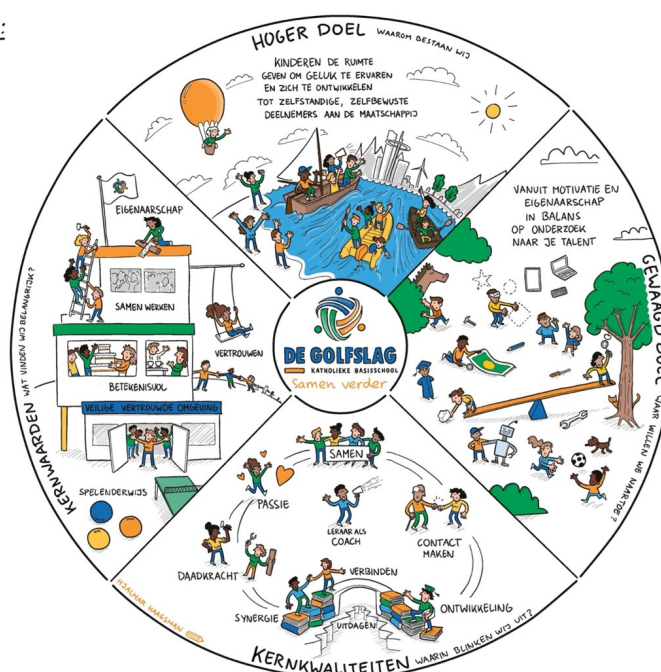


De Golfslag

Schoolgids 2025-2026

ONZE VISIE:



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Golfslag.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Golfslag

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Golfslag
Narcisstraat 1
8255BS Swifterbant

☎ 0321-321355
🌐 <http://www.kbsgolfslag.nl>
✉ directie@kbsgolfslag.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joke Dijkhuizen	directie@kbsgolfslag.nl

Schoolbestuur

SKO | Ontwerpers van Onderwijs
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6328

🌐 <https://ontwerpersvanonderwijs.nl/>

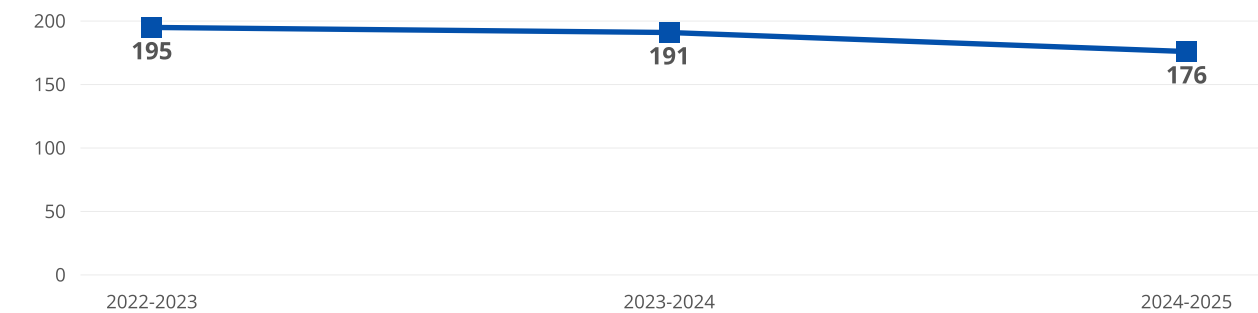
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband 24-03

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

De Golfslag is een katholieke basisschool waar veel aandacht wordt besteed aan de zorg voor een veilig leef – en leerklimaat. We werken vanuit een krachtige leeromgeving voor het kind waarbij spelen en leren hand in hand gaan. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Regelmatig wordt er groepsdoorbroken gewerkt, zodat kinderen niet alleen met en van kinderen uit hun eigen klas leren, maar ook van kinderen uit andere klassen. Er is veel aandacht voor samenwerken. Door samen te leren en samen te werken worden de belangrijke vaardigheden die hiervoor nodig zijn maximaal ontwikkeld. Naast de samenwerking tussen kinderen is er ook een intensieve samenwerking met onze omgeving. Onze school neemt actief deel aan de maatschappij. We trekken er regelmatig op uit en ondernemen verschillende activiteiten waarbij we onze omgeving betrekken. De leerkrachten werken vanuit concrete doelen. Door de afwisseling in werkvormen komen kinderen maximaal tot leren. Binnen ons onderwijs speelt ICT-geletterdheid een voorname rol. We maken effectief en efficiënt gebruik van technologie en gaan mee met onderwijskundige ontwikkelingen. Met het oog op de ontwikkeling van de maatschappij trekken we ons aanbod nog breder. We doen dat door kinderen bewust te maken van een gezonde leefstijl en verantwoordelijkheid bij te brengen op het gebied van duurzaamheid. Wij betrekken ouders voortdurend bij ons onderwijs. Ouders zien hoe wij werken en wij verwachten dat ouders een actieve bijdrage leveren aan het onderwijs. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Visie:

Op de Golfslag leren de leerlingen eigenaar te worden van hun leerproces. De leerkrachten zetten in op de talenten van leerlingen. Talenten in de breedste zin van het woord. We werken niet alleen aan de vaardigheden van onze leerlingen op het gebied van lezen of rekenen, maar ook sportieve, creatieve en sociale talenten komen bij ons tot uiting. Wij leren leerlingen (leer)doelen te stellen om het eigenaarschap over hun eigen leerproces te vergroten. Op deze manier leren de leerlingen leren. Door groepsdoorbroken te werken sluit het onderwijs goed aan bij de individuele ontwikkeling van iedere leerling. De doorgaande lijn m.b.t. betekenisvol onderwijs komt in de hele school tot uiting. Wij stimuleren een onderzoekende houding bij de leerlingen in een betekenisvolle omgeving. Zo zijn de leerlingen gemotiveerder en onthouden ze de geleerde stof beter. Kenmerkend voor de organisatie is de balans voor de leerlingen tussen inspanning en ontspanning. De leerkracht heeft in het leerproces van het kind een coachende rol en geeft de kinderen ruimte om zich te ontwikkelen en helpt de kinderen hun werk te plannen. De leerkracht helpt het kind bij de vraag wat wil hij/zij zelf weten, leren, waar wil hij/zij zelf goed in worden? Leren gebeurt niet alleen op school en thuis, maar ook in de maatschappij om ons heen.

Onze ambitie in het ontwerpen van onderwijs richting de toekomst:

- Kwalitatief Goed Onderwijs: We streven naar onderwijs van goede kwaliteit dat aansluit bij de behoeften van iedere leerling en hen voorbereidt op een succesvolle toekomst.
- Didactisch Coachen: We streven ernaar dat leerkrachten een coachende rol aannemen, waarbij ze leerlingen begeleiden in hun leerproces en hen helpen hun eigen doelen te stellen en te bereiken.
- Digitale Geletterdheid: In een steeds digitaler wordende wereld is het essentieel dat onze leerlingen digitale vaardigheden ontwikkelen. We integreren technologie op een betekenisvolle manier in ons onderwijs.
- NT2 Onderwijs: We bieden ondersteuning aan leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs en de maatschappij.
- Omgaan met gedragsvraagstukken: We zetten in op een systemische aanpak om gedragsvraagstukken aan te pakken, waarbij we oog hebben voor de individuele behoeften van leerlingen en hen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

Katholiek betekent voor ons: een open school, waar iedereen van harte welkom is.

Belangrijk vinden we het werken aan respect en verdraagzaamheid voor elkaar. We willen kinderen laten ervaren dat het waardevol is om verschillend te zijn en dat te accepteren.

De hoofdlijnen van ons beleid komen neer op drie kernbegrippen:

1. Ruimte geven, respect en omgaan met verschillen
2. Gezamenlijkheid, relaties en onderlinge verbondenheid
3. Ontvankelijkheid/ verwondering en openheid Het is duidelijk, dat het ‘katholieke’ van de school vooral zichtbaar moet worden in de manier waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan.

Samenwerking Geloofsgemeenschap Willibrord

Vanwege de katholieke identiteit van onze school werken wij samen met de geloofsgemeenschap Willibrord in Swifterbant.

Elk jaar vierten we advent voorafgaand aan de kerstviering. De kerstviering is een gezamenlijke viering met ouders en kinderen in ‘de Hoeksteen’.

Voorafgaand aan de witte donderdag viering in ‘de Hoeksteen’ maakt iedere groep een plampasestok waarbij we aandacht hebben voor de symboliek. De palmpasestokken bieden we aan, aan ouderen in Swifterbant.

Vanuit de geloofsgemeenschap Willibrord wordt, in samenwerking met de Golfslag, eens in de twee jaar de gelegenheid geboden om uw kind(eren) de Eerste Communie te laten doen. In het schooljaar 2023-2024 heeft de Eerste Communie-viering plaatsgevonden in juni 2024. De volgende Eerste Communie-viering zal plaatsvinden in mei/ juni 2026. De kinderen bereiden de Eerste Communie voor, samen met de werkgroep van de geloofsgemeenschap. Deze voorbereiding is na schooltijd en vindt plaats op school.

Voor de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen gebruiken we op school de methode ‘Trefwoord’. Iedere dag kijken we naar een (digitale) kalenderplaat met daarop een tekening, foto, puzzel of tekst. Zo stelt ‘Trefwoord’ verschillende thema’s uit de leefwereld van de kinderen, de samenleving en vanuit onze identiteit aan de orde.

Geloofsgemeenschap Willibrord (onderdeel van de Norbertusparochie)

Bezoekadres: De Hoeksteen, de Poort 19, Swifterbant (tel.: 0321-321432) E-mail: secretariaat.willibrord@parochienorbertus.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast de groepsleerkrachten beschikken we ook een leerkrachtondersteuner. Samen met directie en de intern begeleider vormen zij het team van De Golfslag dat zich dagelijks inzet voor de ontwikkeling van de kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/ luisteren	 4 u 30 min	 4 u 30 min
voorbereidend rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
spelend leren/ taal- denkontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
bewegingsonderwijs/ spel	 5 u 00 min	 5 u 00 min
levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min

In de kleutergroepen vinden we het belangrijk om jonge kinderen een beredeneerd, opbrengstbewust aanbod te bieden, passend bij de leer en ontwikkelingsbehoeften van de kleuterfase, zodat zij voldoende toegerust het onderwijs in groep 3 kunnen volgen. We werken aan de hand van aansprekende thema's en proberen een aantrekkelijke leeromgeving te creëren voor onze kleuters. Samen met de kinderen ontstaat een thema om zo spelend onderwijs te leren. We streven ernaar om zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Door middel van uitstapjes betrekken we ook de wereld om ons heen bij ons onderwijs.

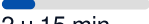
Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken
- doelgericht werken
- spelbegeleiding door leerkrachten
- spelend leren

- Ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2
- het werken in en aan een rijke leeromgeving
- bewegend leren
- geen toetsen in groep 1

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 2 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 10 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
burgerschapsvorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

De onderwijstijd is een indicatie. Het is groep- en soms ook kind afhankelijk maatwerk. Soms is er een periode meer aandacht nodig voor een bepaald vakgebied. Middels groepsbesprekingen met de internbegeleider, analyses van toetsingen en observaties worden hier weloverwogen keuzes in gemaakt.

Op de Golfslag.....

- lezen we vanuit de LIST methodiek waarbij leesplezier en leesmotivatie het uitgangspunt zijn om goed te leren lezen
- wordt begrijpend luisteren en lezen aangeboden als vaardigheid en niet alleen vanuit een methode
- bieden we taalonderwijs aan vanuit thema's
- werken we sinds 2020 met de schoolbrede aanpak 'vreedzame school'
- werken we samen of alleen op o.a. ons leerplein
- vinden we het belangrijk dat kinderen ervaring opdoen en mogen leren van hun fouten
- zijn wij een trotse CultuurPlus-school: wij bieden inspirerend en kwalitatief cultuuronderwijs in samenwerking met De Meerpaal Dronten.

Wij gebruiken de volgende methodes om invulling te geven aan ons onderwijs:

- De Wereld in getallen (rekenen)
- Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)
- Staal (taal)
- Staal (spelling)
- Code D (wereld oriëntatie en burgerschap)
- Take it Easy (Engels)
- De Vreedzame school (sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap)
- Trefwoord (Catechese)
- Verkeerskrant VVN (verkeer)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerplein
- Kinderkeuken
- Pluslokaal



2.2 Het team

Het team van De Golfslag kenmerkt zich als een enthousiast en betrokken team. Samen zetten we ons iedere dag in om onze leerlingen goed onderwijs te geven in een veilige en vertrouwde omgeving. We werken vanuit een gezamenlijk visie en met routines die door de hele school gedragen worden. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt en kunnen wij stabiliteit en rust bieden in een veilig pedagogisch klimaat.

Professionalisering van onze leerkrachten

Begeleiden van studenten in onze school. Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar. Dit houdt in dat:

- er in meerdere klassen een student meeloopt.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnames die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van de groepsleerkracht tijdens verlof of ziekte.

Hieronder de verkorte handelswijze bij ziekte of verlof:

1. Een vervangende leerkracht wordt gezocht uit de invalpool.
2. Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
3. Onderwijsondersteuners kunnen een groep overnemen. Als uitzondering en voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
4. De kinderen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
5. Het naar huis sturen of inzetten van ambulante directie of IB uren zijn uiterste en kortdurende maatregelen.

De volledige werkwijze is beschreven in het vervangingsplan dat in 2025 door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Dronten en Kinderopvang Dronten de Kiekenren*.

Kinderopvang Wildewijs verzorgt de buitenschoolse opvang (BSO) in Swifterbant. Eén van hun locaties is gevestigd in De Golfslag. Op deze locatie worden de kinderen van 4 en 5 jaar opgevangen na schooltijd. De oudere kinderen worden opgevangen op de andere locaties in Swifterbant: Kwabbernoot en OlympiX.

Als school werken we tevens samen met peuteropvang (peuterspeelzaal) Peuteropvang+ 'Golfje' en 'De Kiekenren' van kinderopvang Wildewijs. Zij verzorgen in Swifterbant de peuteropvang en VVE.

Het doel van beide partijen is de overstap van peuteropvang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Algemeen:

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen: tweemaal per jaar maken we vanuit het IEP leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes;

Vragenlijsten:

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidspelling (PTP);
- 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidspelling (OTP) en een leerlingentevredenheidspelling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school. Hierin staan ook de doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd.

Het huidige schoolplan is van 2025-2029. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld.

In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Audit:

In mei 2024 heeft er een audit plaatsgevonden op De Golfslag. Daaruit is naar voren gekomen dat de kwaliteit op De Golfslag grotendeels op orde is. De leerlingen vinden het fijn op school en de ouders typeren de school- en het leerklimaat als 'warm en positief'.

De kwaliteitsstandaard SKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) is met een goed beoordeeld. Het team toont zich betrokken, proactief, reflecterend en geïnteresseerd.

Op2 (zicht op ontwikkeling) en SKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) zijn beoordeeld als twijfelachtig of in ontwikkeling, nog niet voldoende. De onderzoeksvragen die wij als team vooraf aan de auditoren hadden meegegeven hadden ook betrekking op deze twee standaarden.

Het auditrapport en de aanbevelingen geven ons duidelijke handvatten en richting voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Hieronder kunt u lezen welke punten wij hebben opgenomen in het jaarplan 2024-2025.

Jaarplan 2024-2025

Afgelopen schooljaar hebben wij vanuit ons jaarplan gewerkt aan de volgende speerpunten die vanuit de audit naar voren zijn gekomen:

- **Het geven van gerichte en effectieve feedback (scholing didactisch coachen)** *Effectieve feedback geeft een leerling inzicht in waar hij staat ten opzichte van het doel van de les en hoe hij het kan bereiken. De volgende drie vragen zijn daarbij belangrijk:*
 - *Waar ga je naartoe, oftewel wat is het (leer)doel? (feedup)*
 - *Waar sta je nu ten opzichte van dat (leer)doel? (feedback)*
 - *Wat kun je concreet doen om een stap verder te komen? (feedforward)*
- **Zorgen voor een doelmatig differentiatieaanbod gericht op 1S/ 2F.** *Een doelmatig differentiatieaanbod houdt rekening met de verschillen tussen leerlingen en hun onderwijsbehoefte.*
- **Planmatig uitvoering geven aan de volledige HGW-cyclus.** *Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Planmatig werken betekent dat je werkt aan de hand van een cyclus van voorbereiden, uitvoeren en evalueren.*
- **Handelingsplannen (HP's) en ontwikkelingsperspectieven (OPP's) schrijven vanuit het perspectief van de leerkracht in concrete acties.** *In deze plannen beschrijven wij concreet wat de leerkracht in de betreffende periode gaat doen.*

Voor de volledige uitwerking van bovenstaande speerpunten en de evaluatie hiervan verwijzen wij naar ons schoolplan 2022-2024 en de daarin verwerkte jaarplannen.

Schoolplan 2025-2029

Onze school maakt deel uit van Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKO), een organisatie die scholen stimuleert om samen eigentijds, betrokken en toekomstgericht onderwijs te ontwerpen. In ons schoolplan beschrijven we hoe wij, binnen de kaders van het koersplan van SKO – *Ontwerpers van Onderwijs* –, vormgeven aan goed onderwijs voor ieder kind.

Bij het opstellen van het schoolplan betrekken we het hele schoolteam en waar mogelijk ook ouders en leerlingen. Samen kijken we naar waar de school nu staat en welke doelen we de komende jaren willen bereiken. We bespreken wat onze leerlingen nodig hebben om tot bloei te komen, hoe we onze kwaliteit kunnen versterken, en wat wij als school belangrijk vinden in onze aanpak.

Het schoolplan wordt opgesteld voor een periode van vier jaar en vormt de basis voor keuzes in ons onderwijs, professionalisering en samenwerking met ouders.

Het koersplan van SKO *Ontwerpers van Onderwijs*, staan de volgende thema's centraal:

1. Identiteit
2. Talent
3. Samen met de omgeving
4. Onderwijskwaliteit

Wij vertalen deze richting naar onze dagelijkse praktijk, met oog voor de unieke behoeften van onze leerlingen en de kracht van ons team. Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende leeromgeving waarin kinderen kunnen groeien, leren en zichzelf kunnen zijn.

Onderwerpen die zijn opgenomen in ons schoolplan 2025-2029 zijn:

Didactisch coachen

Leerkrachten begeleiden leerlingen met gerichte, coachende vragen en feedback, zodat zij eigenaar worden van hun leerproces. Door goed te observeren, juiste verdiepende vragen te stellen, aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften en bewust te differentiëren, versterken we de leermotivatie en opbrengsten.

Digitale geletterdheid

We bereiden onze leerlingen voor op een digitale toekomst door te werken aan vier pijlers: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. Technologie wordt verantwoord ingezet als middel om leren te verdiepen en verbreden.

NT2 (Nederlands als tweede taal)

Voor leerlingen met een andere thuistaal bieden we gericht NT2-onderwijs aan. We bouwen systematisch aan taalvaardigheid, woordenschat en taalbegrip, met aandacht voor sociale en culturele integratie, zodat elke leerling volwaardig kan meedoen in de klas.

Omgaan met gedrag

We versterken de professionele vaardigheden van leerkrachten in het omgaan met ander – soms complex – gedrag van leerlingen. We willen dat alle professionals in onze school zich competent voelen om met diverse gedragsuitingen om te gaan, vanuit een open, respectvolle en doelgerichte houding.

Executieve functies

We versterken de executieve functies zoals plannen, organiseren, concentreren en zelfregulatie. Door expliciete instructie in 'leren leren' en hoge, realistische verwachtingen helpen we leerlingen zelfstandig en doelgericht te werken aan hun ontwikkeling. Dit valt gedeeltelijk samen met schoolbrede het didactisch coachen door de leerkracht.

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school.

In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn. Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs. De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. In de kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hierbij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en door hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, erop gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan) Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?
2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do) Verschillende mensen zijn de verantwoordelijke voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.
3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check) Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?
4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act) Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden.

Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een school-ondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- Dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen.
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een kind.
- Hóe wij die extra hulp aan een kind geven.
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft.
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning;

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 1 t/m 8 verrijking buiten de groep aan meer- en hoogbegaafde kinderen (plusklas). Dit wordt verzorgd door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning;

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden.

Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning;

Voor leerlingen met een specifieke zorgvraag zijn wij genooddaakt gedegen onderzoek te doen om te kijken of er passend onderwijs geboden kan worden bij ons op school. Dit om te waarborgen dat wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling en de groep. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). In uitzonderlijke gevallen kan er eerder gekozen worden voor een individuele leerlijn.

Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Ook is KBS de Golfslag handelingsverlegen als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten en beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze taalcoördinator en rekenspecialist hebben het overzicht over het onderwijs dat valt onder hun vakgebied. Zij bewaken het onderwijs en bevorderen de inhoudelijke kwaliteit hiervan. Zij enthousiasmeren collega's en scheppen voorwaarden om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Zij geven mede inhoud aan het taal- / rekenbeleid op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor het aandachtsgebied sociaal emotioneel zijn binnen onze school meerdere specialisten werkzaam. Zij werken nauw samen met de leerkrachten om de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen op sociaal emotioneel gebied te waarborgen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Beeld coach

Zowel binnen al buiten de klassen wordt er met de leerlingen gewerkt aan gedrag, werkhouding en taakaanpak. Ook voor dit aandachtsgebied zijn verschillende specialisten binnen de school werkzaam. Wij vinden het belangrijk om binnen ons onderwijs aandacht te hebben voor de executieve vaardigheden van onze leerlingen zodat zij deze goed kunnen ontwikkelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Specialist reflexintegratie

De gymlessen worden aan de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Middels de MQ-scan monitoren wij jaarlijks de motorische vaardigheden van onze leerlingen.

Bij ons op school wordt kinderfysiotherapie aangeboden door MOOR-kids.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen zullen wij ons als team verder ontwikkelen op het gebied van:

- Didactisch coachen
- Het in beeld brengen van meerbegaafdheid van leerlingen
- NT2-onderwijs
- Omgaan met gedragsvraagstukken

Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid van leerlingen bij ondersteuning

Hoewel basisschoolleerlingen nog jong zijn, vinden wij het belangrijk om ook hún stem mee te nemen in hoe wij ons onderwijs en onze ondersteuning vormgeven. Kinderen weten vaak heel goed wat zij nodig hebben om zich prettig te voelen en goed te kunnen leren. Daarom betrekken we leerlingen op verschillende manieren bij het afstemmen van ons ondersteuningsaanbod.

Leerlingparticipatie in de praktijk

In het dagelijks contact tussen leerkrachten en leerlingen is er veel ruimte voor gesprek. Leerkrachten observeren, luisteren en praten regelmatig met kinderen over wat zij nodig hebben in de klas, op sociaal gebied en bij het leren. Deze signalen nemen we serieus en kunnen aanleiding zijn om de begeleiding of ondersteuning aan te passen.

We werken met De Vreedzame School, waarbij leerlingen actief worden gestimuleerd om mee te denken over de sfeer en samenwerking in de klas. Leerlingen uit onze leerlingenraad denken mee over een fijne en veilige school voor iedereen. In sommige groepen zijn er klassenvergaderingen of leerlingen die een rol hebben als mediator. Dit draagt bij aan eigenaarschap en betrokkenheid bij het schoolklimaat.

Ook bij het opstellen of evalueren van extra ondersteuningsmaatregelen – bijvoorbeeld bij een individueel handelingsplan of een traject in de plusklas – wordt met het kind besproken wat wel en niet werkt. We vinden het belangrijk dat kinderen hierbij worden gehoord en mee kunnen denken over wat hen helpt.

Invloed van leerlingen op het ondersteuningsaanbod

Hoewel jonge kinderen niet direct betrokken zijn bij beleidsvorming of het vaststellen van voorzieningen, gebruiken we hun ervaringen en feedback wél als waardevolle input. Via leerlinggesprekken, observaties en groepsbesprekingen krijgen we zicht op wat werkt in de praktijk. Deze informatie nemen we mee bij het verder ontwikkelen van onze basisondersteuning en het evalueren van ons onderwijsaanbod.

Op deze manier zorgen we ervoor dat onze ondersteuning niet alleen professioneel en doordacht is, maar ook afgestemd blijft op de beleving en behoeften van onze leerlingen.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een vreedzame school.

De methodiek van de vreedzame school gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De klas en de school als oefenplaats

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Kindbegrip wordt als systeem gebruikt om de sociale vaardigheden van onze leerlingen in beeld te brengen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. van der Linden	I.vanderlinden@kbsgolfslag.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. van der Linden	I.vanderlinden@kbsgolfslag.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school.

Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De leerkracht verstuurt regelmatig berichten via ons ouder-communicatiesysteem 'Parro'. Parro is een app en website waar leerkrachten berichten en foto's plaatsen om ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van de groep.

Een aantal keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit met wetenswaardigheden. Deze en andere belangrijke informatie wordt door de directie via Parro met ouders gedeeld. Ook houdt de school met enige regelmaat oudermiddagen/ -avonden: voortgangsgesprekken over individuele leerlingen en thema-avonden.

Het is voor ouders/ verzorgers mogelijk om op verschillende manieren contact op te nemen met de leerkracht. Dit kan in een persoonlijk gesprek, telefonisch en via de e-mail. Aan het begin van het schooljaar wordt het e-mailadres van de leerkracht met ouders gedeeld. Voor ouders/ verzorgers van leerlingen in groep 1/2 is het ook mogelijk om via de Parro app met de leerkracht te communiceren.

De eerste week aansluitend aan iedere schoolvakantie hanteren wij een open inloop. Alle ouders/ verzorgers zijn dan welkom om hun kind naar de klas te brengen en hier een kijkje te komen nemen. De overige schoolweken worden de leerlingen van groep 1/2 door de leerkracht op het plein ontvangen en gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 zelfstandig naar hun klas.

Gescheiden ouders:

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft bepaald. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school.

Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Klachten

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op onze school, kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten worden meestal in goed overleg opgelost. Indien nodig kunt u ook de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school benaderen. Extern kunt u contact opnemen met mevrouw Francine Prak, onze externe vertrouwenspersoon, via Francine@livp.nl of 06-24989654. Als een oplossing niet gevonden wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het SKO-bestuur of de landelijke geschillencommissie volgens de klachtenregeling van SKO. Zie SKO-website > beleid > [klachtenregeling](#).

Sociale veiligheid

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals intimidatie, pesten of discriminatie, kunt u de leerkracht, directeur, anti-pestcoördinator op school, interne of externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij adviseren en ondersteunen u bij de te nemen stappen. De anti-pestcoördinator, Lydeke van der Linden is bereikbaar via l.vanderlinden@kbsgolfslag.nl

Integriteitskwesties

Vermoedt u een misstand, zoals fraude of schending van een wettelijk voorschrift, op onze school of bij SKO? Volg dan de [klokkenluidersregeling](#) voor een melding, te vinden op de SKO-website onder 'over SKO > beleid'. Voor meer informatie over de [integriteitscode](#) kunt u ook terecht op de website.

Gegevensbescherming

Op onze scholen behandelen we de gegevens van leerlingen met zorg, conform ons privacyreglement en privacybeleid. We hebben een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die toeziet op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie SKO-website > beleid > [Veiligheid en privacy](#).

Klachten over gegevensverwerking

Als u klachten heeft over hoe we met uw gegevens omgaan, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of de directeur. Indien nodig kunt u de klachtenregeling van SKO volgen of een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Heeft u vragen over waar u uw klacht kunt indienen of hoe dit moet gebeuren? U kunt altijd advies vragen aan de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO, of de externe vertrouwenspersoon. We staan klaar om u te helpen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- inloopochtend/ koffiemoment met de directie en IB
- ouderavonden
- persoonlijk gesprek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via: MR@kbsgolfslag.nl

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: OV@kbsgolfslag.nl

Andere activiteiten waarvoor we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken?

- het lezen met kinderen
- het helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten
- omdat we het geld zoveel mogelijk willen gebruiken voor het begeleiden van kinderen, organiseren we klusavonden. Een avond waarop ouders op school diverse klussen uitvoeren. Elk gezin wordt 1x per jaar uitgenodigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- carnaval
- Pasen
- pleinfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De groepen 1/2 gaan jaarlijks op schoolreisje. De kosten bedragen €30,-
- De groepen 3 en 4 gaan jaarlijks op schoolreisje. De kosten bedragen €35,-
- De groepen 5 en 6 gaan ook op schoolreis en slapen om het jaar een nachtje op school. De kosten hiervoor bedragen €37,50
- De groepen 7 en 8 gaan elk jaar op schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen: €70,-

De vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis/ schoolkamp worden jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging. De bovengenoemde bedragen zijn de bedragen zoals deze begin schooljaar 2024-2025 zijn vastgesteld. Voor schooljaar 2025-2026 zullen de bedragen tijdens de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar worden vastgesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage:

Voor diverse activiteiten is financiële steun nodig die niet altijd door de school kan worden gedekt. De oudervereniging draagt geheel of gedeeltelijk bij aan bepaalde activiteiten en vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld welk bedrag wordt gevraagd en waaraan dit wordt besteed, gebaseerd op een begroting voorgesteld door de penningmeester. De oudervereniging beheert deze gelden, die allemaal worden bestemd voor activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd. Jaarlijks legt de penningmeester financiële verantwoording af.

De vrijwillige ouderbijdrage kan worden gebruikt voor extra activiteiten zoals excursies, kerstvieringen of sportdagen. Soms kunnen er naast deze bijdrage ook andere kosten worden gevraagd, zoals voor schoolzwemmen, kampen of schoolreisjes, die ook onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Scholen mogen zelf de hoogte van deze geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, mits de Medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemt en de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, en er wordt ook geen kosteloos alternatief geboden.

Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage

De Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage is bedoeld om gezinnen met een laag inkomen in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten. De toegankelijkheidsbijdrage is gekoppeld aan de Pas van Dronten.

Dit betekent dat de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes of schoolkamp betaald kunnen worden met de Pas van Dronten.

Voor meer informatie over de bijdrage: www.dronten.nl en zoek op: 'toegankelijkheidsbijdrage'

Voor meer informatie over de Pas van Dronten: www.pasvandronten.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door tussen 8:00 en 08.30 uur naar school te bellen 0321-321355. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 uur nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen)

Mazl is een aanpak die wij inzetten bij ziekteverzuim. Nagenoeg iedereen heeft wel eens gezondheidsklachten. Soms is het door deze klachten niet mogelijk om naar school of naar je werkt te gaan, dan meld je je ziek. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen op de basisschool per jaar gemiddeld 4 dagen afwezig zijn als gevolg van ziekte. Wij zien hierin, bij onze leerlingen, grote onderlinge verschillen. Vanuit MAZL kunnen wij als school samen met de jeugdarts en leerplichtambtenaar goede zorg en begeleiding realiseren voor leerlingen met ziekteverzuim. Bij zorgwekkend ziekteverzuim voeren wij als school eerst het gesprek met leerling en ouders. Samen onderzoeken wij of er aan school gerelateerde oorzaken voor het verzuim zijn en hoe school kan ondersteunen om leerachterstanden te beperken. Indien nodig vragen wij een JGZ-professional (Dit is de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD) om advies of wordt er een MAZL-consult aangevraagd voor leerling en ouders. Dit consult wordt uitgevoerd door de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bepaalt samen met de leerling en de ouders de gewenste begeleiding of zorg.

Wanneer is ziekteverzuim zorgwekkend?

De criteria in het basisonderwijs zijn: Meer dan 5 ziekmeldingen per schooljaar of meer dan 10 schooldagen ziekteverzuim per schooljaar. Met deze aanpak hopen wij als school er samen met u voor te kunnen zorgen dat u en uw kind de juiste hulp krijgen zodat ieder kind het onderwijs kan krijgen waar hij/ zij recht op heeft.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u een aanvraagformulier voor verlof invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur. Het formulier kunt u downloaden via de website van school www.kbsgolfslag.nl of vragen aan de leerkracht.

Richtlijnen voor verlof

Gronden voor extra verlof, zoals vastgelegd in artikel 11 van de Leerplichtwet, kunnen worden aangevraagd bij de directeur van de school, indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Let op, bezoeken aan de dokter of tandarts vallen onder extra verlof en moeten hierbij worden meegerekend bij het plannen van deze afspraken.

Richtlijnen voor verlof buiten schoolvakanties:

1. Vakantieverlof

- Verzoeken om vakantieverlof dienen tijdig bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur 8 weken van tevoren.
- Vakantieverlof kan worden verleend indien:
 - Het vanwege het beroep van een van de ouders alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (bijv. horeca-, agrarische- en toeristische sector).
 - Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof buiten de officiële schoolvakanties noodzakelijk is.

2. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

- Verzoeken om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden, tot 10 schooldagen per jaar, moeten vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd.

- Richtlijnen omvatten onder andere wettelijke verplichtingen, verhuizingen, huwelijken, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, jubilea, en andere belangrijke redenen die geen vakantieverlof betreffen.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

- Verzoeken om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden, voor meer dan 10 schooldagen per jaar, moeten tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren) worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

- Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend, en een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, en tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u interesse heeft en meer te weten wilt komen over KBS de Golfslag nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsbezoek. Een afspraak maken kan door op school langs te komen, telefonisch, e-mail of via de website. U ontvangt dan alle informatie over KBS de Golfslag. Alle vragen die u heeft zullen wij proberen te beantwoorden. Wanneer u na dit kennismakingsbezoek besluit uw kind aan te melden kunt u hiervoor een aanmeldformulier aanvragen bij de directie.

Ons aannamebeleid hebben we beschreven in een stappenplan. In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouder(s)/ verzorger(s) onze identiteit onderschrijven, welkom op onze school. Er zijn echter situaties denkbaar waarbij de plaatsing c.q. aanname van een leerling niet vanzelfsprekend is. Er wordt onderzocht of KBS de Golfslag een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte, adequaat onderwijs kan verzorgen. Dit in het kader van de wet passend onderwijs. Soms hanteren wij (tijdelijk) een wachtlijst. Hier kunnen organisatorische oorzaken aan ten grondslag liggen. Daarbij kunt u denken aan groeps grootte, hoeveelheid zorg in een groep en/of formatiebeperkingen.

Het stappenplan

- 1. Met ouder(s)/verzorger(s) wordt een kennismakingsbezoek gehouden, mits er plek is in een groep. Het gesprek vindt zoveel mogelijk onder schooltijd plaats, zodat ouder(s)/verzorger(s) de school 'in bedrijf' kunnen zien en zich een goed beeld kunnen vormen van KBS de Golfslag. Als een groepsjaar vol zit, dan wordt dit direct aan mogelijk nieuwe ouder(s)/verzorger(s) gemeld. Er kan dan op zoek gegaan worden naar een andere school. De maximum groeps grootte kan variëren per groep, afhankelijk van de groepssamenstelling en de hoeveelheid zorg in een groep.
- 2A. Als tijdens het kennismakingsbezoek geen bijzonderheden naar voren komen, kunnen ouder(s)/verzorger(s), van kinderen die nog niet naar school gaan (jonger dan 4 jaar), hun kind op KBS de Golfslag inschrijven. Inschrijven kan d.m.v. het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier, door de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s). Dit formulier wordt indien gewenst meegegeven na het kennismakingsbezoek.
- 2B. Wanneer er sprake is van een tussentijdse overstap van een andere basisschool naar KBS de Golfslag wordt er eerst gekeken of er plaats is (zie stap 1) in de gewenste groep. Daarna vindt er een oriënterend gesprek plaats. Dit gesprek wordt gevoerd door een directielid en intern begeleider.
- 3. Als tijdens het kennismakingsbezoek bijzonderheden naar voren komen, bijvoorbeeld in het geval van extra benodigde zorg, moet worden gekeken of KBS de Golfslag de geschikte school is voor het kind. Samen met ouder(s)/ verzorger(s) wordt gekeken naar de extra (specifieke) onderwijsbehoefte van het kind om zo te bepalen of KBS de Golfslag deze ondersteuning ook kan bieden. Als KBS de Golfslag deze ondersteuning kan bieden, dan kan het inschrijfformulier worden ingevuld en wordt er overgegaan tot plaatsing. Wanneer we tot de conclusie komen dat KBS de Golfslag niet de ondersteuning kan bieden die nodig is, zal dit aan ouder(s)/ verzorger(s) worden gemeld. Met hulp van het samenwerkingsverband kan dan worden bekeken welke school deze extra ondersteuning wel kan bieden.
- 4. Wanneer uw kind al een andere basisschool bezoekt (ouder dan 4 jaar), wordt na het gesprek en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) informatie opgevraagd bij de huidige basisschool. Voor het in kaart brengen van de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind trekt onze school maximaal zes weken uit.

Naar aanleiding van die informatie wordt afgewogen of het onderwijsaanbod van onze school aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind en of onze school deze ondersteuning aan de leerling kan bieden. Als aan de plaatsingsvoorwaarden is voldaan en de school kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) het inschrijfformulier.

Mocht ons onderwijsaanbod ontoereikend zijn, dan is het mogelijk om de begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband uit te nodigen. Samen wordt onderzocht welke basisschool deze extra specifieke ondersteuning wel zou kunnen bieden. Onze school heeft hierin een zorgplicht.

Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

Plaatsingsvoorwaarden:

- Uw kind heeft de leeftijd van 4 jaar bereikt;
- Indien van toepassing wordt het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en/of onderwijskundig rapport, verslaglegging van andere instanties, afgegeven aan de directie van onze school;
- Alle relevante gegevens betreffende uw kind en de ouder(s)/verzorger(s) op het inschrijfformulier zijn ingevuld en ingeleverd;
- De gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hebben het inschrijfformulier (beide) ondertekend.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijving, indien:

- de ontwikkeling van uw kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen;
- uw kind niet zindelijk is;

- KBS de Golfslag niet adequaat is ingericht in geval van een fysieke beperking van uw kind;
- de inschrijving niet overeenkomt met het beleid dat is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van onze school;

4.5 Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

Het privacyreglement van ons bestuur beschrijft hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en de rechten van ouders en leerlingen. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de GMR. Zie SKO-website > beleid > **veiligheid en privacy**.

We gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer nodig voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de benodigde organisatie. Meestal ontvangen we deze gegevens bij inschrijving, maar ook leerkrachten registreren gegevens zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische gegevens (zoals dyslexie of ADHD), indien nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Leerlinggegevens worden opgeslagen in ons beveiligde (digitale) administratiesysteem, ParnasSys, waar alleen medewerkers van de stichting die deze gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben toegang toe hebben.

Tijdens lessen gebruiken we digitale leermiddelen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers om leerlingen te identificeren. We hebben duidelijke afspraken met deze leveranciers gemaakt, waarbij zij de leerlinggegevens alleen mogen gebruiken met onze toestemming. Een lijst van deze leveranciers is op te vragen bij de school.

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat we gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties, zoals vermeld in het privacyreglement. Als er geen wettelijke verplichting bestaat voor deze uitwisseling, vragen we vooraf uw toestemming om gegevens te mogen delen met deze partijen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij onze intern begeleider Annelous Hogerheijde. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Golfslag worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van Parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting wordt het IEP LVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

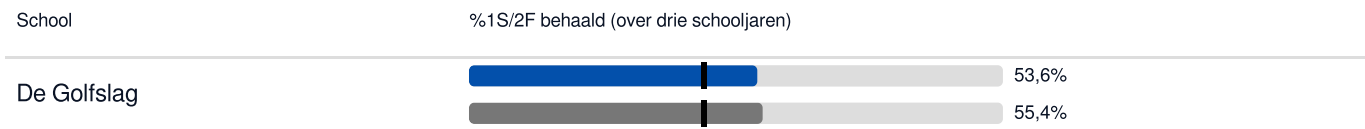
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



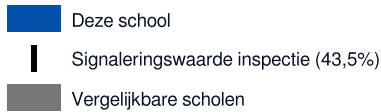
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

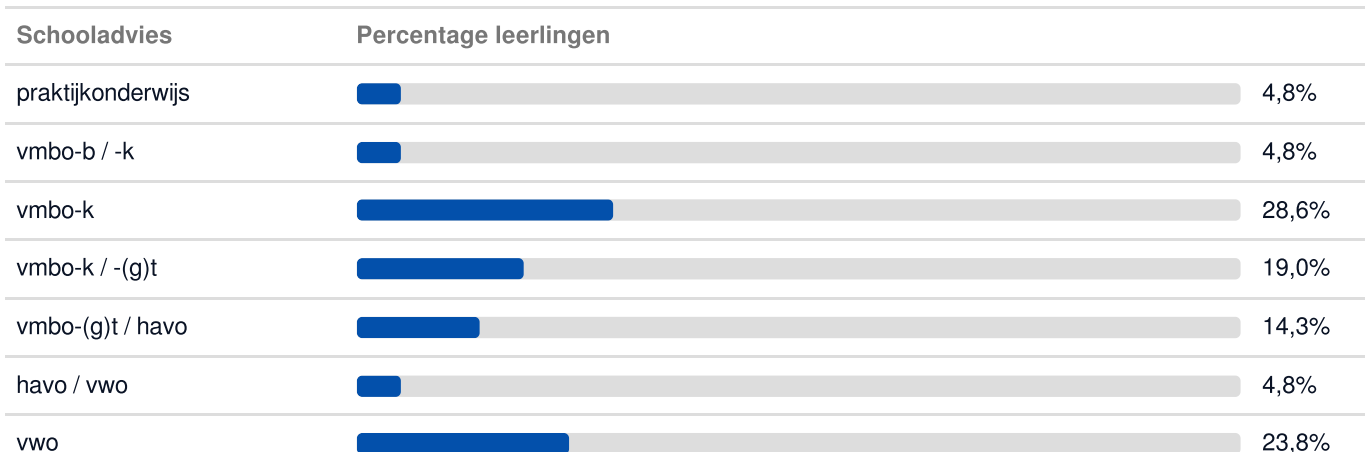
- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Uiterlijk 24 maart geven wij een definitief schooladvies. Tijdens dit adviesgesprek krijgt u van de leerkracht een inschrijfformulier van de school van uw keuze mee. Dit formulier kunt u later ingevuld bij de leerkracht inleveren. De leerkracht zorgt dat alle inschrijfformulieren op de betreffende school terechtkomen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen. De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier

Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om een eindtoets te maken, sinds 2024 heet dit de doorstroomtoets. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de doorstroomtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Waarom zijn wij een Vreedzame school:

Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die “anders” zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

Als school willen we kinderen helpen zich te vormen tot ‘een goed mens’ en daarvoor gebruiken wij werkwijze van de Vreedzame School.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Golfslag streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

We werken aan een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- de eigen kracht van kinderen wordt benut

De Vreedzame School streeft naar een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Leerlingen worden opgeleid tot mediator en krijgen ook andere verantwoordelijkheden in de klas én in de school. De klas en de school worden een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

Bewegingsonderwijs:

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen op dinsdag en donderdag gymnastiek van onze vakleerkracht.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Dronten](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Dronten](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KBS De Golfslag werkt samen met Kinderopvang Dronten.

Zij bieden:

- Peuteropvang
- Voorschoolse opvang (VSO)
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Door ons vijf gelijke dagen model, waarbij de kinderen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan, eten de kinderen tijdens de middagpauze met de leerkracht in de groep.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede vrijdag/ Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	14 augustus 2026

De Studiedagen staan gepland op:

3 oktober 2025

20 november 2025

16 februari 2026

9 juni 2026

Op de volgende dagen gaan de leerlingen tot 12.00 uur naar school:

5 december 2025

19 december 2025

13 februari 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopmoment/ koffieochtend	Zie de jaarplanner in Parro	8:30- 9:30

Omdat we als school en ouders samen een grote rol vervullen in de ontwikkeling van elk kind op school vinden we samenwerken daarin erg belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijntjes met ouders.

Leerkrachten zijn buiten schooltijd persoonlijk, per mail of telefonisch bereikbaar.

De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van de agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Naast de mogelijkheid om een afspraak te maken is er elke maand een inloopmoment/ koffieochtend voor ouders/ verzorgers met de directie. Tijdens dit moment kunnen ouders vragen stellen of ideeën inbrengen om samen het onderwijs op onze school te verbeteren.